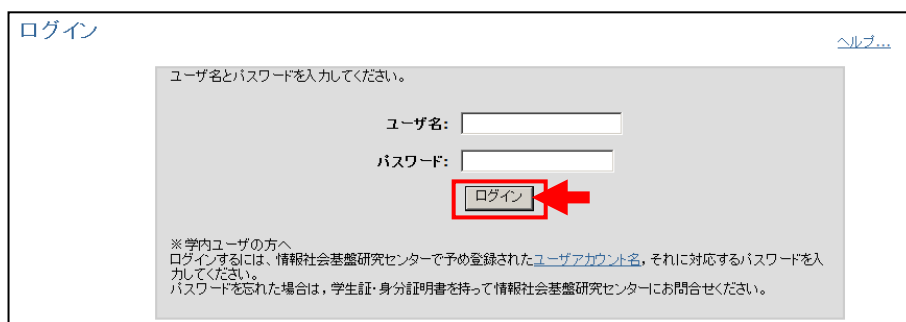


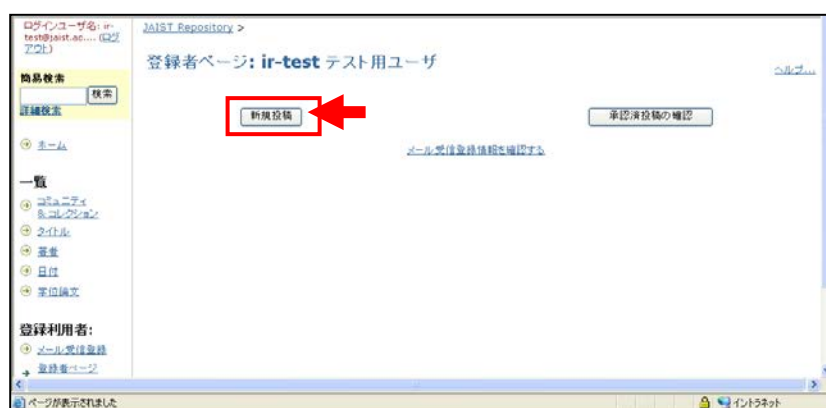
1. JAIST学術研究成果リポジトリ (<https://dspace.jaist.ac.jp/dspace/>) ページを開きます。  
(図書館ホームページの画面右上の「JAIST学術研究成果リポジトリ」のリンクからも接続できます。)
2. 左メニューの「登録者ページ」をクリックします。



3. ログイン画面が表示されますので、情報社会基盤研究センターで予め登録されたユーザアカウント名、それに対応するパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



4. 下記の登録者ページが表示されます。「新規投稿」ボタンをクリックします。



5. 「投稿:コレクション選択」画面で、コレクションを下記の通り選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

※重要※ 必ず正しいコレクションを選択してください。

	研究科	コレクション名
修士 M	知識科学研究科(KS)	M-KS 平成●●年度
	情報科学研究科(IS)	M-IS 平成●●年度
	マテリアルサイエンス研究科(MS)	M-MS 平成●●年度

(例)平成 25 年度修了生 情報科学研究科・修士の場合

>> M-IS 平成 25 年度 (Jun.2013-Mar.2014)を選択してください。

6. 「出版済み、公開済み 又は 学位論文」にチェック  します。

アップロードするファイルが複数ある場合 (情報, 知識の修了生の場合)は、「複数ファイル」にもチェック  し、「次へ」ボタンをクリックします。

7. 「投稿:アイテムの記述(投稿者用)」画面で、著者名、タイトル等の書誌情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

## 投稿:アイテムの記述 (投稿者用)

投稿アイテムに関する情報を以下に入力してください。ほとんどの入力ボックスとボタンのカーソルの移動は、「タブ」キーでできます。

著者名を入力してください。(漢字) Enter the names of the authors of this item below.(Japanese Kanji)

姓 名  
たとえば、**Yamada** たとえば、**Taro+** ミドルネームや"Jr"は名の後に続く

Authors 先端 太郎

著者の選択  
著者の選択

著者名を入力してください。(英語) Enter the names of the authors of this item below.(English)

姓 名  
たとえば、**Yamada** たとえば、**Taro+** ミドルネームや"Jr"は名の後に続く

Authors Sentan Taro

この項目を消去  
追加

著者名を入力してください。(ひらがな) Enter the names of the authors of this item below.(hiragana)

姓 名  
たとえば、**Yamada** たとえば、**Taro+** ミドルネームや"Jr"は名の後に続く

Authors せんたん たろう

この項目を消去  
追加

タイトルを入力してください。Enter the main title of the item.

Title CGIによる検索について

英語タイトルを入力して下さい。Enter the english title of the item.

Other Titles On searching mechanism based on CGI

この項目を消去  
追加

適切なキーワードを入力して下さい。(日本語、英語) Enter appropriate subject keywords or phrases below.(Japanese, English).

Subject Keywords 検索 消去 search 消去  
ウェブ WWW 追加

「公開区分」を入力して下さい。Enter open classification

access-flag 学内外に公開:Public

学籍番号を入力して下さい。Enter Student number

Student number 123456

修了年月を入力して下さい。「月」「日」がわからない場合は空欄にしておいて下さい。Please input completion year and month if they aren't applicable.

Completion years 月: March 日: 年: 2008

追加ボタンで「Supervisor:指導教員名」「研究科」「博士・修士区分」を入力して下さい。"Supervisor:instruction teacher name", a "graduate course", and "doctor or master classification" with an additional button.

Supervisor etc. Supervisor: 指導教員名を入力  
情報科学研究科  
修士

この項目を消去  
この項目を消去  
この項目を消去  
追加

「追加」ボタンをクリックし、以下の情報を入力してください。

1. 指導教員名 → (例) Supervisor: 能美 太郎
2. 研究科名 → (例) 情報科学研究科
3. 博士・修士区分 → 修士

以下の中から選択してください。

学内外に公開:Public  
学内のみ公開:JAIST only  
書誌情報のみ公開:Only Meta Data

< 前へ 次へ > キャンセル/セーブ

8. 「投稿:アイテムの記述(管理者用)」画面で、論文の本文の言語を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

記述 記述 記述 アップロード 確認 ライセンス 完了

### 投稿:アイテムの記述 (管理者用)

投稿アイテムに関するさらなる情報を以下に入力してください

言語を選択して下さい。選ぶ言語がない場合「Other」を選択して下さい。投稿内容に言葉がない(例:データセット、イメージの content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not contain an image) please select 'N/A'.

Language:iso ja:Japanese  
iso639-2 jpn:Japanese

例: 論文の本文が「日本語」の場合、  
Language:iso→「ja:Japanese」、  
iso639-2→「jpn:Japanese」を  
選択してください。

これ以降の項目は入力する必要はありません。

NIIのメタデータ主題語彙集 The collection of theme vocabularies of NII  
NIIsubject

NDC分類 NDC classification  
NIIsubject

権利(uri) Right(URI)  
rights: uri

原稿の種類 Type of paper  
kind of manuscript 指定なし:No Specification

< 前へ 次へ > キャンセル/セーブ

9. 「投稿:ファイルのアップロード」画面で、「参照」ボタン(①)をクリックします。

ファイル選択の画面が表示されますので、論文ファイルを選択し、「開く」ボタン(②)をクリックします。ファイル名が設定されますので、「次へ」ボタン(③)をクリックします。

**アップロードするファイルがない(論文を非公開にする)場合は、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。**

記述 記述 記述 アップロード 確認

### 投稿:ファイルのアップロード

アイテムに対応するローカルハードドライブのファイル名を入力して下さい。「参照」ボタンをクリックすると、新しい画面が表示されます。

**Netscape利用者への注意:** 初期設定では[参照...]ボタンをクリックして現れるファイル一覧にHTMLファイルしか表示される場合があります。この場合、[その他のファイルの種類]を選択する必要があります。

また、当システムでは保存の対象となるファイル種別を限定しています。

ドキュメントファイル: C:\論文ファイル\abstract.ps

「本文」、「実験データ集」など、このファイルの簡単な内容を入力して下さい。

ファイル記述:

< 前へ 次へ > キャンセル/セーブ

論文ファイルを選択

開く

10. アップロードするファイルが複数ある場合（情報，知識科学研究科の修了生の場合）は，以下の画面で「別ファイルの追加」ボタンをクリックし，9. と同様の手順でファイルをアップロードします。アップロードが完了したら，「次へ」ボタンをクリックします。

記述 記述 記述 **アップロード** 確認 ライセンス 完了

投稿: 正常にアップロードされました

指定されたファイルは正常にアップロードされました。

下の表は、このアイテム用にアップロードされたファイルを示しています。

[\(詳細ヘルプ\)](#)

第一ビットストリーム	ファイル	サイズ	記述	ファイル形式
○	abstract.ps	83741 bytes	なし <input type="button" value="変更"/>	Postscript (既知) <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="消去"/>

ファイルが正しくアップロードされたかを次の方法で確認できます：

- ファイル名をクリックすると、ファイルが別画面に表示されますので、内容を確認できます。
- チェックサムを計算する。元のファイルのチェックサムと比較することによりファイルを検証することができます。

複数ファイルをアップロードする場合は，「別ファイルの追加」をクリックしてください。

※アップロードするファイルは以下の通りです。

	研究科	アップロードするファイル, ファイル名 (PDF ファイルの場合)
修士	知識科学研究科	概要(abstract.pdf), 本文(paper.pdf)
	情報科学研究科	英文概要(abstract.pdf), 本文(paper.pdf) 和文概要(jabstract.pdf) ※和文概要を作成していない場合は，提出不要。
	マテリアルサイエンス研究科	概要(abstract.pdf)

11. 登録内容の確認画面が表示されます。内容を確認して「次へ」ボタンをクリックしてください。  
(修正がある場合は，「修正する」ボタンをクリックしてください。)

12. 資料の公開にあたっての注意事項等が表示されます。  
内容を確認し，「ライセンスを承諾する」をクリックします。

以上で登録が完了です。

提出していただいた論文ファイルは，図書館で確認後，JAIST研究成果リポジトリで公開いたします。

ご協力頂きありがとうございました。